

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы "Росток" ГО "Жатай"**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБОУ ДО ЦВР «Росток»
ГО «Жатай»
протокол № от 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦВР «Росток» ГО «Жатай»
Алексеева М.И.
Приказ № от 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ДЕТЕЙ - ИНВАЛИДОВ
(ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРЕ ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «РОСТОК»
ГО «ЖАТАЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому, в дальнейшем – Положение, разработано на основе Закона Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации”, Приказа МОиН РФ от 29.08. 2013г. №1008 «Об осуществлении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Перечня заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовых образовательных учреждений (Письмо Министерства просвещения РСФСР от 28.07.1980 № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186), Письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 № 17-253-6 “Об индивидуальном обучении больных детей на дому”, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 №861, Устава МБОУ ДО ЦВР «Росток» ГО «Жатай» (в дальнейшем – ЦВР).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦВР, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в части организации индивидуального обучения на дому детей-инвалидов, а также учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья (в дальнейшем - индивидуальное обучение) в ЦВР на основании соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения, определяет права и обязанности участников образовательного процесса.

1.3. Индивидуальное обучение на дому организует ЦВР.

1.4. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано для всех учащихся дополнительного образования, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в ЦВР.

1.5. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано в следующих формах:

1.5.1. на дому (учебные занятия с обучающимися проводятся на дому);

1.5.2. индивидуально (учебные занятия с обучающимися проводятся индивидуально в ЦВР);

1.5.3. комбинированно (часть учебных занятий с обучающимися проводится в ЦВР или на дому индивидуально, а часть – в объединениях).

1.6. Выбор форм индивидуального обучения на дому зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций учреждения здравоохранения, рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии, возможностей доставки обучающихся в ЦВР и отсутствия противопоказаний для занятий в детском коллективе.

1.7. Форму организации индивидуального обучения на дому родители (законные представители) обучающихся согласовывают с администрацией ЦВР.

1.8. Настоящее Положение разрабатывается администрацией ЦВР, принимается Педагогическим советом и утверждается директором ЦВР.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность ЦВР.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Педагогическим советом и утверждаются

директором ЦВР. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи индивидуального обучения на дому

2.1. Освоение образовательных программ дополнительного образования детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в ЦВР, оптимально обеспечивают им социальную адаптацию в обществе, сохранение и укрепление их здоровья.

2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса обучающихся, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуальном обучении на дому (с учетом особенностей и характера течения заболевания).

2.3. Создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к детям;
- индивидуального подхода к учащимся.

3. Прием и перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому

3.1. Основанием для приема и перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются представленные родителями (законными представителями) обучающегося соответствующая справка или ее копия (медицинское заключение) учреждения здравоохранения. Письменное заявление на имя директора ЦВР об организации индивидуального обучения ребенка на дому. (Если оригинал медицинского заключения находится в одном из образовательных учреждений п. Жатай, ЦВР вправе принять копию справки). Заключение договора между ЦВР и родителями ребенка или законными представителями на индивидуальное обучение.

3.2. Прием и перевод обучающегося на индивидуальное обучение оформляется приказом директора ЦВР об организации индивидуального обучения на дому.

3.3. В приказе директора ЦВР об организации индивидуального обучения на дому регламентируются сроки обучения учащегося, форма организации индивидуального обучения на дому, количество часов учебного плана, учебный план обучающегося, расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому, назначается должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

3.4. Сроки приема и перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения (если срок не указан, то до окончания текущего учебного года).

3.5. При приеме или переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому директор ЦВР или заместитель директора обязаны ознакомить родителей (законных представителей) учащегося с настоящим Положением.

3.6. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому педагог обязан внести необходимые записи в журнал учёта работы педагога.

3.7. По окончании срока действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения администрация ЦВР обязан совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме обучения ребенка.

В случае, когда дата окончания срока в справке (медицинском заключении) учреждения здравоохранения не указана, то продолжение обучения обучающихся в форме индивидуального обучения на дому в новом учебном году требует повторного предоставления родителями (законными представителями) соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения и подачи заявления на имя директора ЦВР об организации индивидуального обучения ребенка на дому в новом учебном году не позднее 15 сентября текущего года.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из недельной нагрузки на одного учащегося. Распределение часов учебного плана индивидуального обучения на дому производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей ребенка, учащегося индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей).

4.2. На основании учебного плана индивидуального обучения на дому, модифицированной и (или) авторской общеобразовательной дополнительной программой, педагог ЦВР разрабатывает образовательные (рабочие) программы, реализуемые в дальнейшем индивидуально с учащимся в рамках организации индивидуального обучения на дому. Все программы разрабатываются и оформляются в соответствии локальным нормативным правовым актом ЦВР – Положением о рабочей программе.

- 4.3. Содержание образовательных (рабочих) программ дополнительного образования и организация учебного процесса выстраиваются с учетом характера течения заболевания учащегося.
- 4.4. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным приказом директора ЦВР.
- 4.5. Учебные занятия с обучающимися в рамках организации индивидуального обучения на дому проводят педагоги ЦВР. При необходимости администрация ЦВР имеет право привлекать для организации индивидуального обучения иных педагогических работников, в том числе не являющихся работниками данной образовательной организации.
- 4.6. В случае болезни педагога администрация ЦВР с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимися, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим педагогическим работником. В случае невозможности произведения замены во время нетрудоспособности педагога сроки проведения учебных занятий переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4.7. В случае болезни обучающихся педагог ЦВР обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.8. Проведение промежуточной аттестации, а также перевод обучающихся индивидуально на дому, в следующий год обучения определяется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами ЦВР.
- 4.9. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду ЦВР осуществляется, в том числе, через проведение совместных с обучающимися в ЦВР учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.
- 4.10. В соответствии с Положением «Об аттестации учащихся» ЦВР освоение дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования завершается обязательной промежуточной и итоговой аттестацией.
- 4.11. Контроль организации индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией ЦВР в соответствии с планами работы ЦВР (в том числе, с планом внутриучрежденческого контроля).
- 4.12. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения на дому обеспечивает директор ЦВР.
- 4.13. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, своевременным проведением индивидуальных занятий с обучающимся, за выполнением образовательных (рабочих) программ дополнительного образования учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, осуществляет заместитель директора.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому

- 5.1. Участниками образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), администрация ЦВР педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия.
- 5.2. Обучающиеся имеют право:
- 5.2.1. на получение дополнительного образования;
 - 5.2.2. на психолого- педагогическое сопровождение;
 - 5.2.3. на моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;
 - 5.2.4. на перевод в следующие года обучения в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ;
 - 5.2.5. на участие во всех воспитательных мероприятиях.
- 5.3. Обучающиеся обязаны:
- 5.3.1. соблюдать требования образовательной организации;
 - 5.3.2. соблюдать правила поведения учащихся ЦВР;
 - 5.3.3. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - 5.3.4. уважать честь и достоинство работников ЦВР;
 - 5.3.5. соблюдать расписание учебных занятий;
 - 5.3.6. находиться дома в часы, отведенные для учебных занятий, либо приходить в ЦВР в часы, отведенные для занятий в случае организации индивидуального обучения на дому в комбинированной форме.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 5.4.1. на защиту законных прав ребенка;
 - 5.4.2. участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;

- 5.4.3. вносить предложения по составлению расписания занятий;
- 5.4.4. вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- 5.4.5. получать консультативную помощь специалистов ЦВР в вопросах обучения и воспитания ребенка;
- 5.4.6. присутствовать на учебных занятиях с разрешения администрации ЦВР или педагога, осуществляющего индивидуальное обучение;
- 5.4.7. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ЦВР, в Управление образованием Окружной Администрации ГО «Жатай».
- 5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 5.5.1. соблюдать требования ЦВР, в том числе по организации индивидуального обучения на дому;
- 5.5.2. поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- 5.5.3. обеспечить присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;
- 5.5.4. своевременно информировать администрацию ЦВР и педагогического работника о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;
- 5.5.5. создавать для ребенка и педагога оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома, с учетом санитарно-гигиенических требований;
- 5.5.6. осуществлять связь с ЦВР, своевременно в течение дня информировать администрацию ЦВР об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий.
- 5.6. Права педагогических работников ЦВР определены Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЦВР.
- 5.7. Педагог дополнительного образования, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения обязан:
- 5.7.1. разрабатывать и представлять на утверждение модифицированную и (или) авторскую общеобразовательную дополнительную программу, индивидуальный учебный план учащегося в соответствии с локальным нормативным правовым актом ЦВР – Положением о программе в сроки, установленные приказом директора ЦВР;
- 5.7.2. осуществлять обучение больного ребенка в соответствии с утвержденным расписанием;
- 5.7.3. в полном объеме реализовывать утвержденную дополнительную общеобразовательную программу;
- 5.7.4. знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- 5.7.5. не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- 5.7.6. развивать навыки самостоятельной работы ребенка со специальной, справочной и художественной литературой;
- 5.7.7. своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий и расписываться в нем в подтверждение о проведенном занятии;
- 5.7.8. осуществляет проведение промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- 5.7.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами ЦВР, действующим законодательством.
- 5.8. Администрация ЦВР:
- 5.8.1. готовит нормативные документы по организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- 5.8.2. организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка;
- 5.8.3. устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения на дому больного ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося;
- 5.8.4. предоставляет больному ребенку по запросу его родителей (законных представителей) помощь специалистов-педагогов, педагогов-психологов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении с дополнительной общеобразовательной программой;
- 5.8.5. контролирует проведение занятий, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, ведение журналов индивидуальных занятий не реже одного раза в месяц;
- 5.8.6. контролирует своевременность проведения занятий с учащимся на дому;
- 5.8.7. своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающихся;
- 5.8.8. организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6. Документация

- 6.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение являются:
- 6.1.1. копия справка (медицинское заключение) учреждения здравоохранения о необходимости организации с обучающимися индивидуального обучения на дому;
 - 6.1.2. копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
 - 6.1.3. заявление родителей (законных представителей) ребенка;
 - 6.1.4. приказ директора ДДТ об организации индивидуального обучения на дому;
 - 6.1.5. учебный план для обучающегося, получающего образовательные услуги, индивидуально ;
 - 6.1.6. журнал индивидуальных занятий
 - 6.1.7. расписание занятий;
 - 6.1.8. рабочая программа дополнительного обучения в соответствии с учебным планом учащегося, обучающегося индивидуально на дому.
- 6.2. Журнал индивидуальных занятий оформляется на каждого обучающегося отдельно.
- 6.3. Журнал индивидуальных занятий оформляется в соответствии с инструкцией о ведении журнала учёта работы объединения и содержит в частности:
- 6.3.1. даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором ЦВР;
 - 6.3.2. содержание пройденного материала; в строгом соответствии с утвержденной директором ЦВР дополнительной общеобразовательной программой;
 - 6.3.3. подпись родителя (законного представителя), которую он выставляет после проведения педагогическим работником ЦВР занятия с обучающимся (подпись ставится в графе “Примечание”).
- 6.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуальных занятий составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении педагога документам: рабочие тетради, творческие работы обучающегося.
- 6.5. Журнал индивидуальных занятий хранится в архиве ЦВР 5 лет.
- 6.6. Журнал соответствующего объединения, в котором обучается учащийся, переведенный на индивидуальное обучение на дому, должен содержать всю информацию об учащемся в соответствии с локальным нормативным правовым актом ЦВР – Положением о ведении журнала, за исключением оценки уровня текущей аттестации.

7. Финансовое обеспечение индивидуального обучения

- 7.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 7.2. Индивидуальное обучение больных детей на дому осуществляется в соответствии с нормативом учебных часов в неделю по программе дополнительного образования, входящим в учебный план ЦВР:
- 7.3. Индивидуальное обучение больных детей на дому дает право на получение из стимулирующего фонда оплаты труда в размере до 20 % ежемесячно пропорционально отработанному фактическому времени по критерию «Индивидуальное обучение на дому».

Разработала заместитель директора по УВР МБОУ ДО ЦВР «Росток» Высоких Н.Б.

(ФИО) родителя (или законного представителя)

(Домашний адрес, № тел)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка

(ФИО, дата рождения) ,
индивидуальное обучение на дому в период с «__» _____ 2015г. по «__» _____ 2016г.
Основание: медицинская справка, выданная

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Я, _____
даю согласие на обработку своих личных данных и личных данных моего ребенка

_____ подпись _____ расшифровка подписи

К заявлению прилагаю: Копию справки ВКК об инвалидности, копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта, копию паспорта одного из родителей (или законного представителя) с пропиской или регистрацией, копию документа, подтверждающего опеку.

Дата «_____» _____ 201 г.

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

« ____ » _____ 200__ года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Росток» ГО «Жатай», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Алексеевой Марины Иннокентьевны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родители (законный представитель) обучающегося _____ (ФИО родителя обучающегося), именуемые в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Учреждение:

1.1. Организует индивидуальное обучение на дому по дополнительной общеобразовательной программе «Хомусчаан» обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____ в объеме _____ недельных часов учебного плана:

1.2. Организует индивидуальное обучение на дому в соответствии с утвержденной модифицированной дополнительной общеобразовательной программой «Хомусчаан».

1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований в части проведения учебного занятия.

1.5. Предоставляет обучающемуся по запросу его родителей (законных представителей) методическую и консультативную помощь в освоении данной программы.

1.6. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

1.7. Гарантирует возможность участия обучающегося в мероприятиях, в системе дополнительного образования Учреждения и мероприятий муниципального, регионального и Всероссийского уровней. (очно или заочно).

2. Родители (законные представители):

2.1. Родители предоставляют все необходимые документы для зачисления ребенка в Учреждение, согласно Положения об организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.2. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им тренировочных заданий, самообразования. За счет собственных средств обеспечивают ребенка необходимыми средствами для обучения и воспитания.

2.3. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для обучения и воспитания.

2.4. Обеспечивают присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием.

2.5. Обеспечивают контроль проведения занятий с ребенком, подтверждают проведенное индивидуальное занятие личной росписью в Журнале учета занятий педагога.

2.6. Осуществляют связь с Учреждением, своевременно информируют об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;

3. Учреждение имеет право:

3.1. Составлять учебный план индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного количества часов.

3.2. Определять педагогов для индивидуальных занятий с обучающимся.

3.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Родители имеют право:

4.1. Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.

4.2. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, педагога по отношению к обучающемуся.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

7. Срок действия договора:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

10. Реквизиты сторон, заключивших договор:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МБОУ ДО ЦВР «Росток» ГО «Жатай»

Адрес: 677902 РС(Я) п. Жатай, ул Матросова, 3/2

РОДИТЕЛИ (законные представители):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Директор Алексеева М.И.

телефон 42-65- 63

Директор _____

(подпись, печать)

Адрес _____

телефон _____

(подпись)