

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

МБОУ ДОД ЦВР «Росток» ГО «Жатай»:

Протокол № 4 от 01.11.2013г

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ ДОД ЦВР «Росток» ГО «Жатай»:

\_\_\_\_\_ Алексеева М.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

## Положение

об образовательной программе педагогов дополнительного образования

МБОУ ДОД ЦВР "Росток" ГО "Жатай"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

1. Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г.;
2. СанПиН 2.4.4.1251 – 03 "Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 27 (пункт 5.9.16; статья 8);
3. Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (Утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012г №504)
4. Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (письмо от 11.12.2006.№ 06-1844) Минобразования России с изменениями и дополнениями, внесенными Департаментом молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России
5. Уставом МБОУ ДОД ЦВР «Росток» ГО «Жатай»;
6. Лицензии МО РС(Я) № 130 – III от 14.06.2012г. на право ведения образовательной деятельности программ по художественно- эстетической , научно – технической направленности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения образовательных программ дополнительного образования детей ( далее ПДОД).

### 2. Виды ПДОД

#### Примерная (типовая) программа:

это программа, рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности.

#### Модифицированная (адаптированная) программа:

это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Коррективы вносятся в программу самим педагогом и **не** затрагивают концептуальных аспектов, основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу.

### **Экспериментальная программа:**

это программа, которая разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе. Экспериментальная программа – это такая образовательная программа, которая проходит апробацию с целью снять конкретные трудности в образовательном процессе, а ее разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации – в случае выявления новизны предложений автора - экспериментальная программа может претендовать на статус авторской.

### **Авторская программа:**

это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно – новизной. Она полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Как правило, это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода автора к традиционным темам. Авторская программа может быть и экспериментальной. При этом название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Авторская программа должна быть рекомендована к использованию методическим советом и утверждена руководителем учреждения. Официально **статус авторской**, как правило, присваивается программе вышестоящим органом управления образованием. В ряде регионов России разработчикам программ, прошедшим соответствующую экспертизу, выдается сертификат (свидетельство), подтверждающий, что данная программа действительно является авторской и принадлежит разработчику на правах интеллектуальной собственности.

## **2. Порядок разработки**

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по направлению деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа по направлению деятельности разрабатывается педагогом дополнительного образования, осуществляющего деятельность в объединении.
- 2.3. Рабочая программа по направлению деятельности определяет назначение, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования;
  - примерным программам авторских программ педагогов дополнительного образования, прошедших экспертизу и рекомендованных к использованию М О РФ, МО РС(Я)
  - учебному плану МБОУ ДОД ЦВР «Росток» ГО «Жатай»;
- 2.5. Рабочие программы составляются на ступень обучения или на один учебный год.
- 2.6. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими педагогами ДОД, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.7. Рабочая программа по направлению деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

2.8. Рабочая программа по направлению деятельности может быть единой для всех работающих в Центре педагогов или индивидуальной.

2.9. Рабочая программа по направлению деятельности является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования учебного курса.

2.10. Если в образовательной программе педагога не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

### **3. Структура программы дополнительного образования детей.**

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программ дополнительного образования детей.

1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная программа,
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности ;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание:

- обеспечение программы методическими видами продукции (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ по постановки экспериментов или опытов
- дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематика опытных и исследовательских работы и т.д.

6. Список литературы.включает

библиографические описания изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания. Список литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс.

### **2.11. Структура рабочей программы**

- Титульный лист.
- Пояснительная записка. (Основное содержание обучения, включая тематику практических занятий по направлению деятельности требования к подготовке учащихся.)
- Тематическое распределение количества часов.
- Список рекомендуемой учебно-методической литературы. Список должен содержать используемый педагогом учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебно – методической литературы (включая периодические, энциклопедические издания, авторские издания связанные с направлением деятельности)

**Титульный лист** рабочей программы содержит :

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения данной программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, ступени, на которой изучается программа;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей).

**Пояснительная записка.** Указывается примерная, авторская или любая другая программа, на основе которой составлена данная программа. Конкретизируются общие цели образования с учетом специфики по направлению деятельности :

общая характеристика учебного курса; описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

**Содержание обучения.** Перечень практических работ, требования к подготовке учащихся по предмету отмечаются по всем направлениям деятельности: практические работы по изучаемым темам ( представленные на выставках и в ходе проверочных работ).

**Требования к уровню подготовки учащихся по предмету.** Требования к уровню подготовки обучающихся задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с образовательной программой объединения.

**Таблица тематического распределения часов.**

( если рабочая программа составляется на ступень обучения:

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов					
		название программы	Рабочая программа по классам				
			5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.

если рабочая программа составлена на **один учебный год:**

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		образовательная программа	Рабочая программа

**Список рекомендуемой учебно-методической литературы.** Список литературы включает библиографические описания изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора,

названия книги, места и года издания. Список литературы должен содержать используемый учителем

учебно-методический комплекс.

### **3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по учебному предмету**

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования

3.2. Анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану Центра.

На титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: *Согласовано* заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

3.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора Центра и делается запись на титульном листе рабочей программы (вверху слева): *Утверждаю*, указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой (*приложение 1*).

3.4. Сроки составления рабочей программы объединения педагогом дополнительного образования до 14 сентября, сроки согласования с заместителем директора по УВР до 18 сентября, сроки утверждения директором до 20 сентября.

3.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. *Внутреннее рецензирование* проводится в Центре высоко квалифицированным педагогом соответствующего учебного предмета. *Внешняя рецензия* осуществляется по заявке Центра в РЦДОД

### **4. Календарно-тематическое планирование учебного курса**

4.1. Рабочая программа является основой для создания педагогом календарно тематического планирования учебного курса (далее – КТП). - Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.

4.2. КТП должно быть оформлено по образцу аккуратно, без исправлений на электронных и бумажных носителях (*приложение 2, 3, 4*).

4.3. По структуре КТП состоит из перечня разделов и тем, где указываются практические и теоретические работы по изучаемым темам; количество часов, отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков по неделям на весь учебный год. Сроки прохождения определенных тем указываются по календарю текущего года в границах недели.

4.4. При экспертизе рабочей программы заместитель директора по УВР проверяет даты проверочных работ, их проведение должно совпадать с количеством изучаемых тем по образовательным программам. Нецелесообразно проведение проверочных работ на последней перед каникулами неделе, накануне праздников. От участия в проверочных работах освобождаются дети, участвующие в выставках, конкурсах.

4.5. Каждый отчетный период ( полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом педагога о прохождении программного материала.

В случае их расхождения (длительное нахождение на больничном, карантинные мероприятия, активированные дни) педагог обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

4.6. Строго в соответствии с КТП заполняется классный журнал.

Разработала заместитель директора по УВР МБОУ ДОД ЦВР «Росток» Высоких Н.Б.